

ipst  
cnam

# **GUIDE DES FORMATIONS**

## **Cours du soir et en ligne**



# **Ressources Humaines**

# Notre mission

“ Permettre à chacun de se former, d'évoluer, et de développer ses compétences tout au long de sa vie ”



Depuis 1958, l'Ipst-Cnam est un établissement de formations qui agit en tant que Centre régional du Conservatoire National des Arts et Métiers (Cnam) et en tant qu'Institut de la Promotion Supérieure du Travail (Ipst).

## Se former à son rythme !

- Cours du soir et le samedi matin adaptés aux salariés, demandeurs d'emploi et professions libérales.
- Formation Ouverte À Distance (FOAD) via une plateforme pédagogique en ligne.
- Formation en alternance en contrats d'apprentissage et de professionnalisation (CFA MidiSup).
- Accessibilité des titres et diplômes via le VAE, la VAP et VES.

## Nos engagements

1 Rester à l'écoute du marché pour vous proposer des formations au plus proche des demandes employeur/terrains.

Maintenir des formations de qualité avec des professeurs sélectionnés pour leur pédagogie et leur parcours professionnel.

3 Renforcer l'accueil personnalisé pour répondre aux besoins individuels de chacun.

Garantir à tous un accompagnement continu à chaque étape de son parcours, de l'inscription à l'obtention du diplôme.

5 Maintenir notre certification Qualiopi : Cette certification atteste la qualité de nos formations, alignées avec les besoins professionnels de la région.

# Un enseignement adapté à vos ambitions

Grâce à son concept d'Unité d'Enseignement (UE) à la carte, l'Ipst-Cnam permet à chacun de développer ses compétences à son rythme, que ce soit pour évoluer professionnellement, changer de métier, ou obtenir une promotion. Cette flexibilité de formation à la carte permet de se former tout en travaillant ou en recherchant un emploi et de maintenir un équilibre dans votre vie privée.

**Une Unité d'Enseignement (UE) est une formation courte (30h à 120 h sur 4 mois) qui vous permet d'acquérir rapidement des compétences. Nous conseillons aux auditeurs de sélectionner 3 à 6 Unités d'Enseignement par an.**

**Dès la validation de votre UE par un examen (rattrapage possible), une attestation de réussite reconnue par le Ministère de l'Enseignement supérieur enrichit immédiatement votre CV.**

## Financer sa formation

**Publics demandeurs d'emploi ou contrats précaires (CDD, Intérim, etc) vous avez jusqu'à 6 UE financées par la région OCCITANIE**

### Pour les salarié(e)s :

- **Le plan de développement des compétences** : Plan stratégique pour l'entreprise, permettant d'assurer la montée en compétences de leurs salariés et aux besoins de l'organisation. Même si votre entreprise n'a pas de plan, vous pouvez lui demander de prendre en charge votre formation. Présentez votre demande en soulignant l'impact positif que cette formation aura sur votre travail (les formations les plus financées sont celles en lien direct avec vos responsabilités).
- **Le Compte Personnel de Formation** : Ouvert à tous, dès l'entrée dans la vie active, les salariés peuvent disposer de leurs droits CPF pour mener à bien leur projet professionnel : financer des formations éligibles ou de l'accompagnement à la VAE.  
[www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)

### Pour les demandeurs d'emploi :

La formation étant en cours du soir ou à distance, hors temps de travail, le demandeur d'emploi ne change pas de catégorie.

- **Le Conseil Régional Occitanie** subventionne l'essentiel des coûts de formation pour les demandeurs d'emploi ayant quitté la formation initiale depuis au moins 2 ans.
- Les demandeurs d'emploi inscrits sur plusieurs années de formation peuvent aussi mobiliser leur CPF, France Travail ou AG2R La Mondiale (voir avec un conseiller).

### Intérimaires et travailleurs indépendants

- Les intérimaires aussi peuvent demander à bénéficier de formations financées par leur entreprise de travail temporaire. Prenez un rendez-vous avec un conseiller de transition professionnelle pour valider le projet. Info sur Transitions Pro Occitanie [www.transitionspro-occitanie.fr](http://www.transitionspro-occitanie.fr)
- Les travailleurs indépendants peuvent consulter le Fonds d'Assurance Formation (FAF) dont ils dépendent en fonction du code NAF ou code APE.

# Inscription à la formation

## Etape 1: Rendez-vous avec une conseillère de l'Ipst-Cnam

- Afin de vous accompagner le mieux possible dans votre projet de formation nous vous recommandons de prendre un rdv avec une de nos conseillères par mail à [contact@ipst-cnam.fr](mailto:contact@ipst-cnam.fr)

## Etape 2: Valider votre dossier d'inscription

- Vous recevrez le dossier d'inscription à la suite de votre rendez-vous avec l'une de nos conseillères
- Vous devez avoir les prérequis nécessaires pour pouvoir suivre la formation (niveau d'études)
- Vous devez joindre tous les documents nécessaires pour compléter votre dossier d'inscription
- Avoir un moyen de financement (aides ou personnel)

## Etape 3: Début de la formation

Les formations en présentiel du 1er semestre débutent en octobre et du second semestre en mars.

## Handicap

Une référente Handicap est à votre écoute et vous accompagne tout au long de votre formation à l'Ipst-Cnam. Elle a pour mission, de trouver des solutions justes et appropriées pour aider les élèves en situation de handicap.

**ipst  
cnam**

### Maison de la Recherche et de la Valorisation

75, cours des sciences - 118, route de Narbonne 31062 Toulouse cedex 9

 [contact@ipst-cnam.fr](mailto:contact@ipst-cnam.fr)

 [ipst.cnam.fr](http://ipst.cnam.fr)  05.62.25.52.00

    [ipst\\_cnam\\_officiel](https://www.instagram.com/ipst_cnam_officiel)

## — Votre espace de formation en ligne

**L'Espace Numérique de Formation (ENF) vous permet d'accéder à de nombreux services comme :**

- vos enseignements en ligne
- vos services pédagogiques (planning, notes, contacts...)
- vos applications (messagerie, Microsoft Office 365 Online...)

Au cours de la formation, votre enseignant accompagnera votre progression au travers :

- de supports pédagogiques (vidéos, exercices, études de cas)
- d'évènements et d'échanges sous forme de webconférences, de forums collectifs ou de messages personnels

## Contact

**Catherine Cubeles**  
**Responsable de la formation RH**

[catherine.cubeles@lecnam.net](mailto:catherine.cubeles@lecnam.net)



**Certificat  
Professionnel**

# Fondamentaux de la Paie

## CP6300A

**Objectifs pédagogiques :** Acquérir les bases en droit du travail ainsi qu'en techniques de paie pour pouvoir réaliser les paies de différentes organisations, y compris les cas complexes.

UE	Intitulé	Période	Crédits	Modalité	
FPG104	Gestion de la paie	Semestre 2 lundi	4	HYBRIDE	CPF
FPG115	Gestion de la paie (Approfondissements)	Semestre 2 mercredi	6	HYBRIDE	CPF
DRS101	Droit du travail : relations individuelles	Semestre 2	6	FOAD Ipst-Cnam	CPF

**Certificat  
de compétence  
Accès Niveau Bac+2**

# Gestionnaire de Paie CC11600A

**Objectifs pédagogiques :** Acquérir les techniques de paie. Maitriser le cadre juridique et comptable. Pouvoir auditer son système de rémunération.

UE	Intitulé	Période	Crédits	Modalité	
FPG104	Gestion de la paie	Semestre 2 lundi	4	HYBRIDE	CPF
FPG115	Gestion de la paie (Approfondissements)	Semestre 2 mercredi	6	HYBRIDE	CPF
DRS101	Droit du travail : relations individuelles	Semestre 2	6	FOAD Ipst-Cnam	CPF
FPG116	Pratiques des logiciels du gestionnaire de paie	Semestre 2	6	FOAD EXTERNE	
FPG117	Les techniques de base de l'audit de rémunération et de l'audit social	Semestre 1 ou 2	4	FOAD EXTERNE	
UARH01	Expérience professionnelle de 3 mois minimum + rapport d'activité	Semestre 1 ou 2	4	A LA DEMANDE	

# **Assistant Ressources Humaines CC4100A**

**Objectifs pédagogiques :** Notre programme vise à acquérir les compétences nécessaires pour assurer la gestion administrative RH et juridique des salariés.-Assister la direction pour mettre en place l'organisation et à la gestion des ressources humaines

<b>UE</b>	<b>Intitulé</b>	<b>Période</b>	<b>Crédits</b>	<b>Modalité</b>
FPG001	Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	Semestre 1	4	FOAD EXTERNE
DRS003	Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs	Semestre 1 vendredi	4	FOAD Ipst-Cnam
FPG105	SIRH	Semestre 1 mercredi	4	HYBRIDE
CFA006	Bases et outils de gestion de l'entreprise	Semestre 1 ou 2	6	FOAD EXTERNE
FPG104	Gestion de la paie	Semestre 2 lundi	4	HYBRIDE
FPG114	Outils RH	Semestre 1 ou 2	6	FOAD EXTERNE
UA230V	Rapport professionnel	Semestre 1 ou 2	6	A LA DEMANDE

**Objectifs pédagogiques :** L'objectif professionnel de ce parcours est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel. Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de diverses fonctions RH. Assister la direction pour mettre en place l'organisation et à la gestion des ressources humaines

UE	Intitulé	Période	Crédits	Modalité	
FPG001	Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	Semestre 1	4	FOAD EXTERNE	CPF
FPG003	Projet personnel et professionnel	Semestre 1 ou 2 vendredi	6	HYBRIDE	CPF
DRS101	Droit du travail : relations individuelles	Semestre 2 mardi	6	FOAD Ipst-Cnam	CPF
DRS102	Droit du travail : relations collectives	Semestre 1 mardi	6	FOAD Ipst-Cnam	CPF
FPG114	Outils RH	Semestre 1 ou 2	6	FOAD EXTERNE	CPF
FPG104	Gestion de la paie	Semestre 2 lundi	4	HYBRIDE	CPF
FPG105	SIRH	Semestre 1 mercredi	4	HYBRIDE	CPF
FPG109	GRH, dialogue social et transformations des organisations	Semestre 1	6	FOAD EXTERNE	CPF
FPG119	Data RH	Semestre 2 vendredi	6	PRÉSENTIEL	CPF
ANG320	Anglais professionnel	Semestre 1 ou 2	6	PRÉSENTIEL	CPF
UAMG04	Rapport d'expérience	Semestre 1 ou 2	12	A LA DEMANDE	

#### 4 crédits au choix

FPG115	Gestion de la paie (Approfondissements)	Semestre 2 mercredi	6	HYBRIDE	CPF
CCG100	Comptabilité et contrôle de gestion Découverte	Semestre 2 jeudi	4	HYBRIDE	CPF
FAD142	Acteurs, instances et aspects juridiques et financiers de la formation	Semestre 1 ou 2	6	FOAD EXTERNE	
AST117	Sociologie des relations professionnelles	Semestre 1 ou 2	6	FOAD EXTERNE	
DNT104	Droit du numérique	Semestre 1	4	FOAD EXTERNE	
ERG126	Approche ergonomique des situations de travail	Semestre 1	6	FOAD EXTERNE	

- Blocs de compétence**
- Gérer les processus RH et les data RH - LG036C25  
**(FPG119 - FPG114 - FPG109)**
  - Expression et communication écrites et orales - LG036C35  
**(ANG320)**
  - Fondamentaux RH LG036C45 **(FPG001 - FPG003 et EAR001 ou EAR002)**
  - Appréhension du monde des affaires - LG036C65  
**(DRS102 - CCG100)**
  - S'approprier les outils et méthodes de la gestion des RH  
LG036C75 **(FPG104 - DRS101 - FPG115)**
  - Mise en oeuvre de méthodes et d'outils en gestion des RH  
LG036C85 **(FPG105)**



**Titre RNCP  
Accès Bac+3**

# Responsable Ressources Humaines **CPN0400A**

**Objectifs pédagogiques :** Le titre RNCP Responsable des Ressources Humaines développe la capacité à concevoir et mettre en place des dispositifs, pratiques et outils RH en enrichissant les connaissances théoriques et empiriques, maîtrisant diverses méthodologies, développant les capacités d'audit stratégique et permettant la spécialisation pour répondre aux défis RH actuels

UE	Intitulé	Période	Crédits	Modalité	
FPG102	Concevoir et mettre en oeuvre les stratégies de GRH	Semestre 1 ou 2	6	HYBRIDE	CPF
FPG106	Expertise stratégique en GRH	Semestre 1 ou 2	6	PRÉSENTIEL	CPF
FPG107	Travaux pratiques en ressources humaines II	Semestre 1 ou 2	6	PRÉSENTIEL	CPF
DSY101	L'organisation & ses modèles : Panorama (1)	Semestre 1 ou 2	6	FOAD EXTERNE	CPF
FPG108	Gestion des talents et IA générative	Semestre 1 ou 2	4	FOAD EXTERNE	CPF
FPG105	SIRH	Semestre 1 mercredi	4	HYBRIDE	CPF
UA232B	Mémoire d'expérience professionnelle		18		
<b>10 crédits au choix</b>					
ERG105	Santé, performance et développement au travail	Semestre 1 mercredi	6	HYBRIDE	CPF
PST120	Psychodynamique et psychopathologie du travail	Semestre 2 vendredi	6	HYBRIDE	CPF
MSE102	Management et organisation des entreprises	Semestre 2 lundi	6	HYBRIDE	CPF
DSY005	Organisation du travail et des activités	Semestre 1 ou 2	6	FOAD EXTERNE	CPF

## 10 crédits au choix (suite)

FAD142	Acteurs, instances et aspects juridiques et financiers de la formation	Semestre 1 ou 2	6	FOAD EXTERNE	CPF
ERG135	Analyse de l'activité : Modèles, méthodes et techniques - 1	Semestre 1 ou 2	6	FOAD EXTERNE HYBRIDE	CPF
HSE101	Approches institutionnelles, législatives et réglementaires de la sécurité et santé au travail	Semestre 1	6	FOAD EXTERNE	
DRS104	Droit de la sécurité sociale	Semestre 1 ou 2	6	FOAD EXTERNE	CPF
FAD118	Conception et pilotage d'une action de formation	Semestre 1 ou 2	6	FOAD EXTERNE	CPF
FPG225	Gestion de la diversité en ressources humaines	Semestre 2	6	FOAD EXTERNE	
FPG109	GRH, dialogue social et transformations des organisations	Semestre 1	6	FOAD EXTERNE	CPF
FPG117	Les techniques de base de l'audit de rémunération et de l'audit social	Semestre 1 ou 2	4	FOAD EXTERNE	
FPG226	Digital RH, Intelligence Artificielle, métaverse, chatGPT dans un monde transition écologique	Semestre 1 ou 2	4	FOAD EXTERNE	CPF
PST106	Clinique de l'activité et psychologie du travail	Semestre 1 ou 2	6	FOAD EXTERNE HYBRIDE	

<b>Blocs de compétence</b>	→ Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie RH CPN04B10 ( <b>FPG102 - FPG106 - FPG107</b> )
	→ Gestion opérationnelle des RH - CPN04B20 ( <b>FPG105 et UE au choix : ERG105 ou ERG135 ou PST120 ou DRS104</b> )
	→ Déployer une gestion des emplois et de développement des compétences - CPN04B30 ( <b>FPG108 et 1 UE au choix : FAD142 ou DSY005 ou FAD118</b> )
	→ Accompagner et conseiller les managers et les opérationnels dans le déploiement des outils RH - CPN04B40 ( <b>DSY101 et 1 UE au choix : FPG109 ou MSE102 ou FPG226</b> )
	→ Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en GRH MR108B60 ( <b>FPG102 - FPG108</b> )

ipst  
cnam

# Et si la meilleure ressource était d'investir sur vos compétences ?

**#RH**

**#Sociologie**

**#Droit du travail**



**Découvrez  
nos formations  
en cours du soir  
et en ligne**